

Принято
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад № 23 с. Таврово»
Протокол № 1 от 28.09. 2016 г.
Протокол № от 2 от 30.08.2019 г.

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № от 1от 28.09.2016 г.
Протокол № от 2 от 30.08.2019 г.
О внесении изменений

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 23 с. Таврово»
_____ Тарасова Н.И.
Приказ № 19 от 28.09.2016 г.
Приказ № 191 от 02.09.2019 г.
О внесении изменений

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 23 с. Таврово Белгородского района
Белгородской области»
(новая редакция от 02.09.2019 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников(далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 с. Таврово Белгородского района Белгородской области»(далее –Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений, в том числе при оказании услуги по присмотру и уходу: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления воспитанников, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании работников Учреждения и родительских собраниях групп, а также путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде детского сада.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада –понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы: - с 07.00 ч. до 19.00ч.–в группах с 12-часовым пребыванием;

-с 07.00 ч. до 17.30 ч. – в группах с 10,5-часовым пребыванием;

с 9.00 ч. до 12.00 ч. – в группах кратковременного пребывания.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить и забирать ребенка из Учреждения через выделенный (индивидуальный) вход в группу, оборудованный домофоном.

3.3. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец проводимых воспитательных мероприятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение без признаков заболевания. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомлять воспитателя о причинах отсутствия ребенка в Учреждении в первый день отсутствия.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника, после отсутствия ребенка более 5-х дней, обязаны заблаговременно предупредить воспитателя или медицинского работника о дате прихода воспитанника в Учреждение, с целью постановки его на питание (не позднее 12-ти часов дня, предшествующего дню прихода в Учреждение).

3.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре.

3.9. В случаях, когда у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы.

3.11. В Учреждение запрещается приносить ребенком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

3.13. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

- 3.14. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
- 3.15. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 3.16. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима спортивная форма (футболка, шорты, носки) и обувь (чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.
- 3.17. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 3.18. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.
- 3.19. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.
- 3.20. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.
- 3.21. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства.

4. Организация режимных моментов в Учреждении

- 4.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 4.2. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду.
- 5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона, утвержденного заведующим Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.
- 5.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием),

закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

6.1.1. Вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через входы № 1-4 с использованием домофона, согласно расположению групп; при вызове через домофон родители (законные представители) обязаны сообщить свою фамилию, имя, отчество, назвать фамилию и имя ребенка. Воспитатели и помощники воспитателей, при открывании дверей с помощью домофона, обязаны удостовериться в том, что пропускают в Учреждение родителей (законных представителей).

6.1.2. Вход и выход в здание посетителей осуществляется строго через вход №1, с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале учета посетителей.

6.1.3. Вход территорию учреждения родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через калитку №1 по коду. Родители (законные представители) обязаны закрывать за собой калитку, во избежание самовольного ухода воспитанников с территории учреждения.

6.1.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

7. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения

7.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

7.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, оберегать деревья, кустарники и цветы.

7.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить физкультурно-игровое оборудование и инвентарь.

8. Права и обязанности обучающихся.

8.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством и гарантирует:

8.1.1. Образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, принятой учреждением с учетом требований федерального государственного стандарта;

8.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе для получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.3. Общедоступность и бесплатность дошкольного образования;

8.1.4. Уважения человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8.1.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

8.1.7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.1.8. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации

8.1.9. Получение дополнительных образовательных услуг.

8.2. Обучающиеся обязаны:

8.2.1. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому здоровью;

8.2.2. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОУ;

8.2.3. Бережно относиться к имуществу ДОУ.

9. Права и обязанности родителей.

Родители имеют право:

9.1.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

9.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами мониторинга усвоения образовательной программы своими детьми.

9.1.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

9.1.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

9.1.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

9.1.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10. Разное.

10.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ, без разрешения администрации.

10.2. В помещении и на территории ДОУ строго запрещено курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств.

10.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. В ДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.5. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.7. Если у вас возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом. Мы постараемся решить проблему и дать ответ на все интересующие Вас вопросы.