

ПРИНЯТО

**на Общем собрании работников
МДОУ "Детский сад № 23 с. Таврово"
Протокол № 1 от «28» сентября 2016 г.**

УТВЕРЖДАЮ:

**Заведующий
МДОУ "Детский сад № 23 с. Таврово"
_____ Тарасова Н.И.
Приказ № 19 от «28» сентября 2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода и отчисления воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23 с. Таврово
Белгородского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования: Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, приказа министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», приказа министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 с. Таврово Белгородского района Белгородской области» регулирует порядок перевода и отчисления.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании работников МДОУ «Детский сад № 23 с. Таврово», утверждаются приказом заведующего.

1.4. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другое образовательное учреждение;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением обучающегося следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление Родителя (законного представителя), приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.